

115 學年度第一學期 【教育心理與輔導專題實作】實習機會

本課程若選擇實習，實習總時數需達 60 小時，並撰寫工作記錄。

實施要點與相關表單請自系網：課程資訊/學士班/實習專區：<https://reurl.cc/VYqoZQ> 下載

一、國家華語測驗推動工作委員會

名額：2~3 名

工作內容：體驗華測會真實的工作內容

1. 參與試務工作：協助卷包製作、清點寄回卷包品項與數量、檢核與分裝成績單證書、收集資料與彙整、包裝寄送各項文宣品等。

2. 考試中心各項工作：協助考前場佈；考試當日監試或試務工作。

3. 將統一安排 3 小時「試題分析」實務課程。

地點：以林口校區為主（可搭乘校內交通車）

時間：可視自身方便時段，安排固定的實習時間，每次至少 3 小時。

備註：若已完成 60 小時實習總時數，表現良好者將可在正式考試或預試，支援監試或試務工作，並可支領工作費用。

督導：劉玲君 營運長 jeanliu.person@gmail.com

有意者請於 5/1(五) 前以 email 聯絡督導。

二、臺師大心理教育測驗研究發展中心

名額：2~3 名

工作內容：體驗全國性大型考試的研發工作

1. 協助清點試務用品數量與分裝

2. 協助到校監考（至少 2~3 次，請參閱 [到校監考條件限制](#)）

3. 協助答案卡（卷）讀卡與掃描

4. 協助試題蒐集與建檔

5. 參加試題量化分析之概念與實作課程

地點：以林口校區為主（可搭乘校內交通車）

時間：除到校監考工作外，其餘工作可視自身方便安排實習時間，每次至少 3 小時。

工作津貼：到校監考可支領交通費與工作費（請參閱 [打工機會](#)），其餘工作不支薪。

[到校監考條件限制](#)：

1. 未兼職家教或在補習班教導國中學生或高一學生

2. 沒有兄弟姐妹（或兄弟姐妹的小孩）要參加 115 年國中教育會考

督導：陳佳蓉 副組長 zonular@rcpet.ntnu.edu.tw

[打工機會](#)：

不論是否為本中心之實習生，均可申請擔任預試的監試人員，以件計酬：臺北市、新北市 1000 元；其他縣市 1450 元；交通費另外實支實付，比照公務人員出差辦法支付，相信能帶給同學們不一樣的工作及旅行體驗。詳細內容參見網頁 <https://www.dcard.tw/f/parttime/p/259431781>

有意者請於 5/1(五) 前以 email 聯絡督導，以利安排面試(地點為圖書館校區綜合大樓 5 樓心測中心辦公室)

三、臺師大社區諮商中心 心田心理諮商所

預定名額：1~2 名

實習工作內容：

有意者請於 5/1(五)前寄送簡歷至聯絡人信箱，以便安排面試。

1. 協助基本文書處理，如資料整理與歸檔、公文傳遞等。
2. 協助專業培訓課程、工作坊及團體等活動等之部分宣傳、執行與觀察記錄的撰寫。
3. 經櫃台接待訓練後，加入心田櫃台服務值班，認識社區諮商所心理工作場域與特性。
4. 其他諮商所人員臨時交辦之一般辦公室行政庶務。

地點：台北市大安區青田街 5 巷 16 號

時間：週一至週五，09:00 至 21:00

聯絡人：張慈容 諮商心理師 (02)7749-7987；ntnu.community@gmail.com

四、教育部教師諮商輔導支持中心

名額：2~3 名

工作內容：

1. 協助基本文書處理（公文流程）
2. 協助個別諮商與團體諮商服務回饋資料彙整
3. 協助各式活動前置作業（如：媒材包裝與寄送）
4. 支援中心辦理活動及會議相關庶務
5. 支援信件收發、環境清潔等例行庶務

地點：本中心，臺北市大安區青田街 16 號

時間：可於週一至週五 9:30-12:00 or 14:30-17:00 安排兩個固定時段，若參與各項活動辦理，依實際時數彈性調整排班。

聯絡人：陳雅雯 管理師 (02) 23211786#108；adipure@gapps.ntnu.edu.tw

有意者請於 5/1(五)前寄送簡歷至聯絡人信箱，以便安排面試時間

五、揚生慈善基金會（海報見 p.5-6）

名額：4 名

工作內容：

1. 參與【青銀交流】跨代工作坊：加深對 60 歲+族群認識，在互動中化解年齡隔閡，在世代差異中找到溝通方法，藉此建立銀齡族數位內容與實體活動的設計基礎。
2. 參與【揚生旺來】LINE 頻道—OMO (Online merge Offline) 旅程研發與帶領：與揚生健康管理師共同探討、設計適合 LINE 高黏著度鐵粉（均為 60 歲+）的實體凝聚活動，並實際帶領活動。

地點：揚生六〇館-師大館（師大路 86 巷 16 號）

時間：10 月起，共 60 小時，協調後確定日期時段。

聯絡人：楊佳陵 資深企劃 (02)2752-5058；

chialing@ysfoundation.org.tw

有意者請於 5/1(一)前寄送簡歷至聯絡人信箱，並請空出 5/13(三)下午 2:00~4:00 到揚生六〇館，認識揚生、聊聊實習規劃，約需 2 小時。

六、中租迪和公司人力資源處

※人力資源處合迪人力資源部：名額 2 人

工作內容：

1. 招募行政工作
 - (1) 電話聯繫求職者
 - (2) 影印履歷表、準備面談表

有意者請於 5/1(一)前寄送簡歷至聯絡人(Annie Sun)信箱，公司擇優安排面試。

2. 訓練行政工作

- (1) 佈置訓練教室
- (2) 準備訓練教材

※人力資源處企金人力資源部：名額 1 人

工作內容：

1. 企金實習計畫收件連繫
2. 校園經營資料年度更新
3. 正職人才招聘(主動搜尋連繫)
4. 訓練行政事務
5. 開發報表(若具備 PowerBI 能力)

歡迎東協僑外生申請實習。兩部門的地點、時間、薪給相同，如下：

地點：臺北市內湖區瑞光路 362 號 2 樓 (內湖科技園區)(距捷運港墘站 420 公尺)。

時間：9 月初到 12 月底(四個月)，每週至少兩整天。

薪給：時薪 210 元、不供應午餐。

督導：協調中

聯絡人：孫綺鈺小姐 AnnieSun@chailease.com.tw (02)8752-6388#75963