

國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系
研究生論文口試 擔任口試服務同學注意事項

114/6/27 修正

一、口試服務同學若因故無法如期到場服務，請事先協調妥當。

二、請於口試前 30 分鐘到場。

1.協助佈置場地(場地桌椅安排)。

2.準備茶水。

註：口試者應事先與口試服務同學協調溝通，將視聽器材準備妥當。

三、口試前：

1.請檢查學位考試評分表、學位考試成績紀錄表、論文通過簽名表基本資料是否正確。

註：請確認為論文通過簽名表上口試委員的單位名稱是否為全銜且正確無誤，職稱是否正確；並確認碩士班研究生表頭是否已改為「碩士班論文通過簽名表」，博士班研究生表頭是否已改為「博士班論文通過簽名表」。

2.請協助清場，旁聽生離席至試場外。

四、口試時，請負責記錄口試內容，並書寫於紀錄表上。

五、口試結束後：

1.請協助清場（只有口試委員留在試場內），並靜待主席吩咐口試者入內，聽取口試結果。

2.口試成績計算至小數第 2 位，以大寫數字(壹、貳.....)填寫於口試紀錄成績表之評分欄內。

3.請將學位考試評分表、學位考試成績紀錄表、論文通過簽名表放入彌封資料袋內，繳回系辦公室承辦人。若口試委員須填寫「受款人帳戶資料」，則連同上述表件一併繳回。

謝謝您的協助！